

## **Demande de créneaux annuels et récurrents**

**pour la rentrée prochaine - saison 2024-2025**

*(du 02 septembre 2024 au 04 juillet 2025)*

### **Mode d'emploi et informations pratiques**

**RAPPEL : DATE LIMITE DES DEMANDES DE CRENEAUX ANNUELS A FAIRE AVANT LE 10 JUIN 2024**

Ce tutoriel vous guidera pas à pas dans votre démarche de demande de créneaux à l'année dans les salles municipales gérées par le Service Municipal des Relations avec la Vie Associative (SMRVA) pour la saison prochaine 2024-2025.

Vous verrez dans les pages suivantes comment :

- Accéder à votre espace associatif en ligne sur le portail de la ville – [page 2](#)
- Visualiser, demander le renouvellement des créneaux déjà obtenus l'an passé – [page 3 à 5](#)
- Modifier vos créneaux attribués en 2023-2024, demander des créneaux supplémentaires **OU** Faire une demande de créneau pour votre association pour la première fois – [page 6 à 8](#)

### **//// IMPORTANT ////**

**Nous attirons votre attention sur le fait que les demandes formalisées via ce portail en ligne restent soumises à validation par le Service Municipal des relations avec la Vie Associative (SMRVA) qui vous apportera une réponse avant le 1<sup>er</sup> septembre prochain (sous réserve de la complétude de votre dossier et son éligibilité).**

*En cas de difficultés ou pour toute question, n'hésitez pas à contacter le service par mail :*

[vie-associative@montreuil.fr](mailto:vie-associative@montreuil.fr)

*ou par téléphone au 01 48 70 60 13*

**Pour les associations qui ne pourraient pas faire leur demande de créneaux annuels en ligne, il est également possible d'effectuer sa demande via un formulaire papier : à retirer et à redéposer sur place à l'accueil de la Maison des Associations et des Initiatives Citoyennes (MAIC) située au 60 rue Franklin. **Aucune demande de créneau annuel envoyée par mail ne sera traitée par notre service.****

De plus, des ordinateurs pour effectuer votre demande en ligne via votre espace associatif sont mis à votre disposition tous les jours à la Maison des Associations et des Initiatives Citoyennes de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 18h00, du lundi au vendredi (*sauf le jeudi : MAIC ouverte au public à partir de 14h00*). Le service se tient par ailleurs à votre disposition pour vous y aider.

**A NOTER : pour faire une demande de créneaux à l'année, il est obligatoire d'être au préalable référencé auprès du service depuis au minimum un an.**

Si votre association n'est pas encore enregistrée auprès de la MAIC, elle peut en faire la demande [via ce formulaire](#).

**Votre association sera alors autorisée à déposer sa demande de créneau pour la saison 2025-2026.**

## ETAPE 1 - Rendez-vous sur la page de connexion du portail des associations

- > Soit directement avec le lien suivant : [https://gma.montreuil.fr/Portail\\_Aso](https://gma.montreuil.fr/Portail_Aso)
- > Soit en passant par le site de la Ville, [www.montreuil.fr](http://www.montreuil.fr), puis page Vie associative

## ETAPE 2 - Connectez-vous avec vos identifiants habituels

(ceux utilisés pour le dépôt de demande de subvention ou la mise à jour de votre espace contact, annuaire, ou votre banque documentaire )



Demande de création d'un compte

Identifiant

Mot de passe

**Connexion**

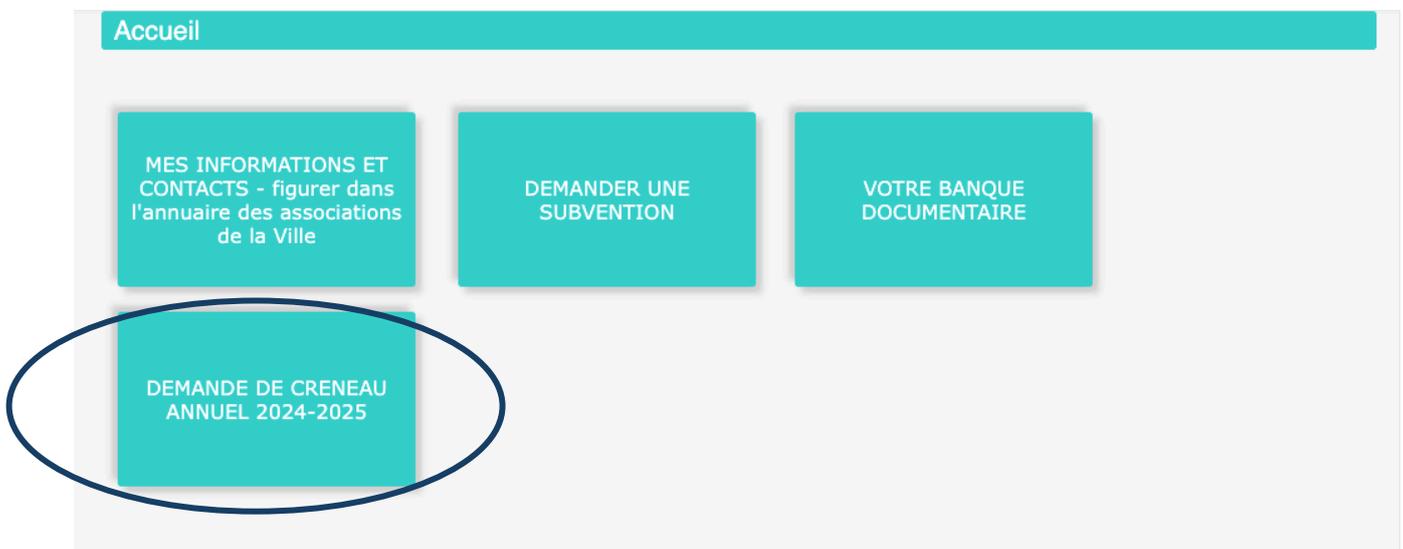
Vous avez oublié votre identifiant ou mot de passe ?

- **En cas de perte de vos identifiants ou de mot de passe :**
  - Cliquez sur « Vous avez oublié votre identifiant ou mot de passe »
  - Vous pouvez contacter directement le service à [vie-associative@montreuil.fr](mailto:vie-associative@montreuil.fr)  
*Pour faciliter le traitement de vos demandes, merci de mettre comme objet de mail :  
Objet : Demande de mot de passe ou d'identifiant – NOM DE VOTRE ASSOCIATION  
et d'indiquer dans le corps de votre mail : vos coordonnées et votre fonction dans l'association.*

## ETAPE 3 : une fois connecté :

### 1- Sélectionnez le module suivant :

« **DEMANDE DE CRENEAU ANNUEL 2024/ 2025** »



Accueil

MES INFORMATIONS ET CONTACTS - figurer dans l'annuaire des associations de la Ville

DEMANDER UNE SUBVENTION

VOTRE BANQUE DOCUMENTAIRE

**DEMANDE DE CRENEAU ANNUEL 2024-2025**

- 2- **Pour renouveler vos créneaux de la saison précédente (2023-2024) et si aucune modification de jour, de fréquence ou d'horaires n'est demandée par votre association** : sélectionnez « **Dupliquer une réservation** »



**Nous attirons votre attention sur le fait que les demandes de renouvellement de créneaux annuels « dupliquées » seront traitées en priorité. Nous vous remercions donc par avance de votre vigilance et de bien respecter la procédure en passant par la fonctionnalité « dupliquer » si votre demande est similaire à celle de l'année précédente.**

- 3- Vous visualisez la liste de créneau.x attribués en 2023-2024. Vous pouvez en consulter le détail en cliquant sur l'icône en forme d'œil dans le coin inférieur droit de chaque réservation.



- 4- Pour demander à reconduire le créneau visé, cliquez sur « Dupliquer »



## 5- Remplissez ensuite la fenêtre de dialogue en étant attentif aux points suivants :

- **Vérifiez et modifiez au besoin les dates de début et fin de votre demande en fonction de vos besoins réels**  
*A noter : la période de mise à disposition de créneaux pour la saison 2024-2025 autorisée doit être comprise entre le 02/09/2024 et le 04/07/2025.*  
 Aucune réservation de créneaux annuels n'est possible pendant les vacances ou les jours fériés pour rappel.
- **Précisez dans la partie « observation » toute information ou besoin pouvant expliciter votre demande. Merci d'indiquer également si l'activité que vous souhaitez mener dans les salles municipales est gratuite ou payante (tarifs à indiquer obligatoirement le cas échéant) ainsi que le pourcentage de public montreuillois touché l'année précédente.**
- **Indiquez le nombre de participants attendus sur le créneau**
- **En cas de demande renouvellement, joindre un bilan d'activité (même provisoire) pour l'année 2023-2024 en cliquant sur « joindre des documents »**

### Résumé de la Réservation à dupliquer

du lundi 02 octobre 2023 au vendredi 05 juillet 2024  
 excepté les jours fériés et les vacances scolaires  
 les lundis de 08h00 à 09h00

Nom de la ressource : CHANZY

#### Sélection de la Période

Choix de la période 02/09/2024  au 04/07/2025

#### Exclure les jours

Jours fériés  Vacances scolaires  Universitaires

Observations

Nb. de participants

Je reconnais effectuer une demande de réservation et qu'elle ne constitue en aucun cas une réservation ferme.

[Joindre des documents](#)

Valider

[Fermer](#)

### Fenêtre d'ajout de document

Glissez-déposez ici un document ou cliquez sur "Parcourir..."

Liste des documents à joindre :

Fichiers autorisés \*.pdf;\*.doc;\*.docx;\*.xls;\*.xlsx;\*.ppt;\*.pptx;\*.odt;\*.ods;\*.odp;\*.jpeg;\*.jpg;\*.png

**Joindre bilan d'activité 2023-2024 (obligatoire)**

+

Tout document utile à votre demande.

- 6- Une fois les champs remplis et le.s document.s attachés, validez votre demande de créneau en cliquant sur « Valider »

Valider

Une fenêtre intermédiaire vous demandera de confirmer votre choix, cliquez sur « Oui »



? Portail associatif - Duplication d'une Reservation

Confirmez-vous votre demande de duplication de la réservation ? :

Ressource : Salle Omnisports René Doriant  
Du : 01/09/2024 au 30/06/2025

Vous recevrez un email de confirmation après validation par nos services.

Oui Non

> Un mail de confirmation est alors adressé depuis l'adresse [vie-associative@montreuil.fr](mailto:vie-associative@montreuil.fr) sur l'adresse mail de contact référencée dans votre espace associatif.

> Vous voici revenu automatiquement sur la page d'accueil, **recommencez ce processus pour chacun des créneaux que vous souhaitez renouveler. Contactez-nous par mail si vous ne retrouvez pas votre créneau obtenu l'année dernière (vie-associative@montreuil.fr)**

> Si vous souhaitez modifier un créneau par rapport à l'année dernière (jour, horaires, salle etc.), ou que vous souhaitez faire une demande de créneau supplémentaire, le processus est légèrement différent, voir la notice ci-après.

- 7- Si vous souhaitez **modifier un créneau obtenu en 2023-2024** (jour, horaires ou salle, faire une demande de créneau supplémentaire ou **faire une demande pour la première fois**, sélectionnez alors « Ajouter une demande »



Nous attirons votre attention sur le fait que toute modification d'un créneau déjà obtenu en 2023-2024 (horaire, jour, salle etc.) sera traitée comme une « nouvelle demande ».

- 8- Remplissez la fenêtre de dialogue en précisant grâce aux menus déroulants :

- **La nature de l'activité** dans le menu déroulant du champ « Type d'évènement »
- **Le référent de la réservation** dans le menu déroulant du champ « Responsable »
  - > Si votre nom ou celui du référent ne figure pas dans la cette liste, vous pouvez aller créer sa fiche dans le tiroir « MES INFORMATIONS ET CONTACTS », depuis la page d'accueil. Attention, il y a un délai de validation lors de la création d'un nouveau contact.
- **L'équipement souhaité** dans le menu déroulant du champ « Ressource » (voir ANNEXE LISTE DES SALLES MISES A DISPOSITION DES ASSOCIATIONS si besoin)
- **L'activité** que vous souhaitez proposer dans le menu déroulant du champ « Intitulé ». Exemple : cours de yoga pour un public senior, permanence d'accès aux droits etc.
- **Le nombre de participants** attendus par créneau
- **Indiquez une observation pouvant expliciter la demande**  
**Exemple :** Cours de yoga pour public senior  
200 euros l'année + 15 euros d'adhésion  
Public montreuillois : 50 %  
Nouveau cours proposé par l'association qui a déjà un cours pour enfant les lundis dans la même salle.

Type d'évènement	<input type="text" value="Choisir..."/>
Responsable	<input type="text" value="Choisir..."/>
Ressource	<input type="text" value="Choisir..."/>
	<input type="button" value="Détails"/>
Nb de participants	<input type="text" value="0"/> 🔍
Intitulé	<input type="text"/>
Observations	<input type="text"/>

- **Déterminez ensuite la période souhaitée :**

Ne pas utiliser les périodes de vacances scolaires ni le menu déroulant « période prédéfinie » (réservé aux équipements sportifs de la ville)

Période du  au  

Période  prédéfinie  

Le

Exclure  
 Jours Fériés  Vacances Scolaires  Vacances Universitaires

## 9- Indiquez ensuite le ou les créneaux horaires souhaités par jour

	Matin		Après-midi	
	De	A	De	A
Lundi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mardi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mercredi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jeudi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vendredi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Samedi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dimanche	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



### > Cliquez sur vérification de la cohérence horaire

*Pour une première demande de créneau ou l'ajout d'un créneau supplémentaire (à celui ou ceux déjà attribués l'année dernière), merci de joindre à votre demande, une présentation du projet associatif et de l'activité que vous souhaitez proposer dans la salle municipale sur ce créneau. Si vous avez déjà un an d'activité, merci de joindre votre dernier bilan d'activités également.*

[Joindre des documents](#) 

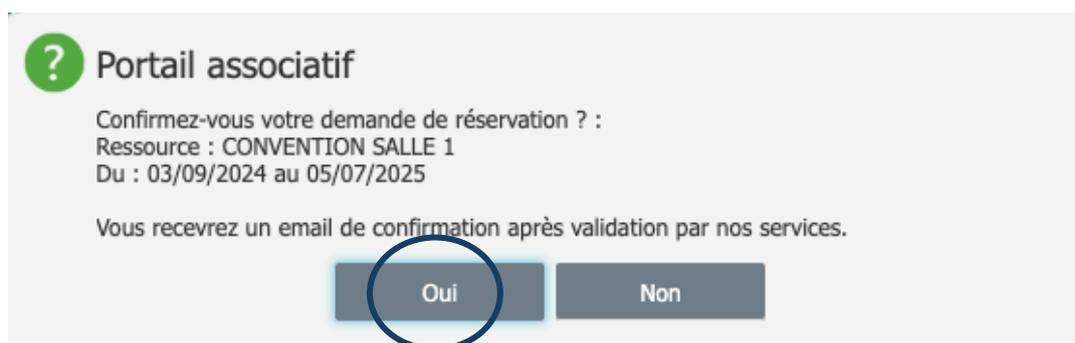


Je reconnais effectuer une demande de réservation et qu'elle ne constitue en aucun cas une réservation ferme.

> **Ne pas oublier ensuite de cocher la case** « Je reconnais effectuer une demande de réservation et qu'elle ne constitue en aucun cas une réservation ferme. »

> **Pensez à cliquer sur « valider »**

> **Une fenêtre intermédiaire vous demandera de confirmer votre choix, cliquez sur « Oui »**



**? Portail associatif**

Confirmez-vous votre demande de réservation ? :  
Ressource : CONVENTION SALLE 1  
Du : 03/09/2024 au 05/07/2025

Vous recevrez un email de confirmation après validation par nos services.

Oui Non

> *Un mail de confirmation est adressé depuis l'adresse [vie-associative@montreuil.fr](mailto:vie-associative@montreuil.fr) sur l'adresse de contact référencée dans votre espace associatif.*

> *Vous voici revenu automatiquement sur la page d'accueil, recommencez ce processus pour chacun des créneaux que vous souhaitez demander pour 2024-2025*

Pour toute question, difficulté ou problème technique rencontré, n'hésitez contactez-nous à

[vie-associative@montreuil.fr](mailto:vie-associative@montreuil.fr) ou au 01 48 70 60 13

**LISTE DES LOCAUX MIS A DISPOSITION PAR LA MAISON DES ASSOCIATIONS ET DES INITIATIVES CITOYENNES**

Equipement municipal et Adresse	Salle	Quartier	Etage	jauge assise	jauge debout	m <sup>2</sup>	Type d'activités ou d'usages	Sol	Configuration	chaises	Tables
<b>CHANZY</b> 86 rue Parmentier	Chanzy RDC	BAS MONTREUIL - RÉPUBLIQUE / ÉTIENNE MARCEL - CHANZY / BOBILLOT	RDC	15	15	30	Sur table; Activité sonore;	Lino	réunion	oui	oui
	Chanzy 1e étage	BAS MONTREUIL - RÉPUBLIQUE / ÉTIENNE MARCEL - CHANZY / BOBILLOT	1er étage	15	15	30	Sur table;	Lino	réunion	oui	oui
<b>(CL) GARIBALDI</b> 12/14 rue de la Révolution	CL Garibaldi - Réunion	BAS MONTREUIL - RÉPUBLIQUE / ÉTIENNE MARCEL - CHANZY / BOBILLOT	RDC	30	50	70	Sur table; Activité physique;	Carrelage	plateau vide	oui	oui
	CL Garibaldi Salle polyvalente 014	BAS MONTREUIL - RÉPUBLIQUE / ÉTIENNE MARCEL - CHANZY / BOBILLOT	RDC	25	35	55	Sur table;	Lino	réunion	oui	oui
	CL Garibaldi Expressions corporelles	BAS MONTREUIL - RÉPUBLIQUE / ÉTIENNE MARCEL - CHANZY / BOBILLOT	1er étage	0	20	50	Activité physique;	Lino	plateau vide	interdit	interdit
<b>JEAN LURÇAT</b> 5 place du marché	Jean Lurçat Restaurant 008	BAS MONTREUIL - RÉPUBLIQUE / ÉTIENNE MARCEL - CHANZY / BOBILLOT	RDC	50	50	80	Sur table;	Lino	réunion	oui	oui
	Jean Lurçat Polyvalente 14 (ping pong)	BAS MONTREUIL - RÉPUBLIQUE / ÉTIENNE MARCEL - CHANZY / BOBILLOT	RDC	40	40	88	Activité physique;	Carrelage	plateau vide	non	non
	Jean Lurçat Réunion	BAS MONTREUIL - RÉPUBLIQUE / ÉTIENNE MARCEL - CHANZY / BOBILLOT	RDC	20	20	45	Sur table; Activité sonore;	Carrelage	réunion	oui	oui
	Jean Lurçat Cours 101 - 1er étage	BAS MONTREUIL - RÉPUBLIQUE / ÉTIENNE MARCEL - CHANZY / BOBILLOT	1er étage	20	20	55	Arts plastiques;	Lino	plateau vide	oui	oui
	Jean Lurçat Bureau 104 - 1er étage	BAS MONTREUIL - RÉPUBLIQUE / ÉTIENNE MARCEL - CHANZY / BOBILLOT	1er étage	15	15	24	Sur table; Activité sonore;	Lino	réunion	oui	oui
	Jean Lurçat Grande salle 304 - 3ème étage	BAS MONTREUIL - RÉPUBLIQUE / ÉTIENNE MARCEL - CHANZY / BOBILLOT	3e étage	20	25	35	Sur table; Activité sonore;	Lino	réunion	oui	oui
	Jean Lurçat Petite salle 303 - 3ème étage	BAS MONTREUIL - RÉPUBLIQUE / ÉTIENNE MARCEL - CHANZY / BOBILLOT	3e étage	10	13	18	Sur table; Activité sonore;	Lino	Chaises le long du mur	oui	oui
	Jean Lurçat Danse 201 - 2ème étage	BAS MONTREUIL - RÉPUBLIQUE / ÉTIENNE MARCEL - CHANZY / BOBILLOT	2e étage	0	40	65	Activité physique;	Parquet	plateau vide	interdit	interdit
Jean Lurçat Petite salle 302 - 3ème étage	BAS MONTREUIL - RÉPUBLIQUE / ÉTIENNE MARCEL - CHANZY / BOBILLOT	3e étage	10	15	20	Activité sonore;	Lino	Aménagé pour cours de musique	oui	oui	
<b>REPUBLIQUE</b> 59 rue Barbès	République	BAS MONTREUIL - RÉPUBLIQUE / ÉTIENNE MARCEL - CHANZY / BOBILLOT	RDC	50	50	110	Sur table; Multiple;	Carrelage	plateau vide	oui	oui
<b>REVOLUTION</b> 16 rue de la Révolution	Révolution	BAS MONTREUIL - RÉPUBLIQUE / ÉTIENNE MARCEL - CHANZY / BOBILLOT	RDC	30	30	50	Sur table; Théâtre ;	Béton	plateau vide	oui	oui
<b>MARCEL CACHIN</b> 2 rue Claude Bernard	Marcel Cachin Restaurant	BEL AIR - GRANDS PÊCHERS / MURS À PÊCHES - PAUL SIGNAC	RDC	40	40	60	Sur table; Convivialité;	Parquet	plateau vide	oui	oui
<b>MATHILDE SCHYNS</b> 8 rue Henri Schmitt	Mathilde Schyngs	BEL AIR - GRANDS PÊCHERS / MURS À PÊCHES - PAUL SIGNAC	RDC	40	50	80	Sur table;	Carrelage	plateau vide	oui	oui
<b>ANNIE FRATELLINI</b> 2/3 rue Jean Pierre Timbaud	Annie Fratellini Polyvalente	LA NOUE - CLOS FRANÇAIS / VILLIERS - BARBUSSE	RDC	40	60	60	Sur table;	Lino	plateau vide	oui	oui
<b>GERARD RINCON</b> 30 rue Ernest Savart	Gérard Rinçon Salle Polyvalente	LA NOUE - CLOS FRANÇAIS / VILLIERS - BARBUSSE	RDC	50	50	60	Sur table; Activité physique;	Carrelage	plateau vide	oui	oui
<b>HOCHÉ</b> 100 rue Hoche	Hoche Polyvalente	LA NOUE - CLOS FRANÇAIS / VILLIERS - BARBUSSE	RDC	70	100	118	Sur table; Activité physique;	Lino	plateau vide	oui	oui

Equipement municipal et Adresse	Salle	Quartier	Etage	jauge assise	jauge debout	m <sup>2</sup>	Type d'activités ou d'usages	Sol	Configuration	chaises	Tables
LOISEAU LYRE 12 rue Léon Loiseau	Loiseau Lyre RDC	LA NOUE - CLOS FRANÇAIS / VILLIERS - BARBUSSE	RDC	40	40	110	Sur table; Activité physique;	Parquet	plateau vide	oui	oui
BRANLY AMITIE 120 av du Président Salvador Allende	Branly salle RDC	RAMENAS - LÉO LAGRANGE / BRANLY - BOISSIÈRE	RDC	10	15	18	Sur table;	Lino	plateau vide	oui	oui
	Branly Polyvalente	RAMENAS - LÉO LAGRANGE / BRANLY - BOISSIÈRE	1er étage	0	70	120	Activité physique; Activité sonore	Lino	plateau vide	interdit car tapis	interdit car tapis
RAMENAS 149 rue Saint Denis	Ramenas Spectacle	RAMENAS - LÉO LAGRANGE / BRANLY - BOISSIÈRE	RDC	70	80	140	Activité physique;	Lino	plateau vide	oui	oui
	Ramenas – Atelier 2	RAMENAS - LÉO LAGRANGE / BRANLY - BOISSIÈRE	1er étage	20	30	70	Sur table;	Lino	réunion	oui	oui
	Ramenas Danse	RAMENAS - LÉO LAGRANGE / BRANLY - BOISSIÈRE	2e étage	0	50	100	Activité physique;	Parquet	plateau vide	non	non
MICHELINE MARQUIS / RUFFINS 172 Bvd Théophile Sueur	Micheline Marquis Salle A	RUFFINS - THÉOPHILE SUEUR - MONTREAU - LE MORILLON	1er étage	20	30	30	Sur table;	Lino	réunion	oui	oui
	Micheline Marquis Salle B (Polyvalente)	RUFFINS - THÉOPHILE SUEUR - MONTREAU - LE MORILLON	1er étage	40	60	88	Sur table; Activité physique;	Lino	réunion	oui	oui
	Micheline Marquis Salle C (Extension polyvalente)	RUFFINS - THÉOPHILE SUEUR - MONTREAU - LE MORILLON	1er étage	15	20	25	Sur table;	Lino	réunion	oui	oui
PETIT HALL PARC MONTREAU 4 rue Babeuf	Salle Petit Hall du Parc Montreuil	RUFFINS - THÉOPHILE SUEUR - MONTREAU - LE MORILLON	RDC	80	80	200	Sur table; Activité sonore; Convivialité;	Carrelage	plateau vide	oui	oui
	Convention	SOLIDARITÉ - CARNOT / CENTRE VILLE / JEAN MOULIN - BEAUMONTS	RDC	20	15	54	Sur table;	Carrelage	réunion	oui	oui
	Franklin	SOLIDARITÉ - CARNOT / CENTRE VILLE / JEAN MOULIN - BEAUMONTS	RDC	80	80	72	Sur table;	Lino	réunion	oui	oui
JULIE DAUBIE 31 boulevard Jeanne d'Arc	Julie Daubié Salle Polyvalente	SOLIDARITÉ - CARNOT / CENTRE VILLE / JEAN MOULIN - BEAUMONTS	RDC	50	70	200	Activité physique;	Lino	plateau vide	oui	oui
MENDES FRANCE Solidarité Carnot 59 rue de la Solidarité	Mendès France Restaurant – RDC	SOLIDARITÉ - CARNOT / CENTRE VILLE / JEAN MOULIN - BEAUMONTS	RDC	50	70	100	Sur table; Ex : theatre;	Lino	Cantine	oui	oui
	Mendès France Danse - 1er étage	SOLIDARITÉ - CARNOT / CENTRE VILLE / JEAN MOULIN - BEAUMONTS	1er étage	0		100	Activité physique;	Parquet	plateau vide	interdit	interdit
	Mendès France Réunion - RDC	SOLIDARITÉ - CARNOT / CENTRE VILLE / JEAN MOULIN - BEAUMONTS	RDC	19	25	50	Sur table; Artistique;	Carrelage	Modulable	oui	oui
	Mendès France Salle Retraités - RDC	SOLIDARITÉ - CARNOT / CENTRE VILLE / JEAN MOULIN - BEAUMONTS	RDC	19	30	50	Sur table;	Lino	Modulable	oui	oui
PABLO PICASSO 8 place du 14 juillet	Pablo Picasso Atelier 1 (réunion)	SOLIDARITÉ - CARNOT / CENTRE VILLE / JEAN MOULIN - BEAUMONTS	RDC	20	20	45	Sur table;	Carrelage	réunion	oui	oui
	Pablo Picasso Atelier 2 (réunion)	SOLIDARITÉ - CARNOT / CENTRE VILLE / JEAN MOULIN - BEAUMONTS	RDC	19	19	55	Sur table;	Carrelage	réunion	oui	oui
	Pablo Picasso Danse	SOLIDARITÉ - CARNOT / CENTRE VILLE / JEAN MOULIN - BEAUMONTS	Sous-sol	0	80	220	Activité physique;	Parquet	plateau vide	non	non
RESISTANCE 50 avenue de la Résistance	Resistance	SOLIDARITÉ - CARNOT / CENTRE VILLE / JEAN MOULIN - BEAUMONTS	RDC	100	120	160	Sur table; Activité physique;	Lino	plateau vide	oui	oui

Pour rappel, les salles mises à disposition des associations sont installées selon une configuration prévue.

Si lors de l'utilisation de la salle il est possible pour les associations de déplacer les tables et les chaises pour mener à bien leur activité, **il est obligatoire de remettre la salle selon la configuration initiale, et cela avant votre départ de la salle.**

**Il est par ailleurs interdit de manger dans les salles** (hors celles prévues pour un usage dit de convivialité et après accord du service à votre demande lors de la réservation). Les associations sont tenues de remettre la salle propre et en état.

Si vous constatez un état insatisfaisant à votre arrivée, nous vous remercions par avance de faire un mail à [vie-associative@montreuil.fr](mailto:vie-associative@montreuil.fr) avec la date et l'heure du constat, voire d'envoyer, si cela vous est possible, une photo.